

eComprobante COM

Descarga masiva de CFDI con explotación de datos mediante Dashboards para el análisis y revisión de los principales indicadores de un negocio, así como determinación de las bases de impuesto con fines fiscales y de auditoría.



Guía Versión Free

Revisión septiembre 2024



dSoft, SA de CV

División del norte 4296, Col. Nueva Oriental
Coapa, Del. Tlalpan, C.P 14300, Teléfono:
55-5677-3812

<http://www.dsoft.mx>

ventas@dsoft.mx suporte@dsoft.mx

Contenido

Descarga e Instalación eComprobante COM.	3
Instalación eComprobante COM	3
Obtención de licencia gratuita.	6
Llenado para datos de licencia FREE	7
Información Inicial del Sistema.	8
Utilizar Base de Datos Nueva	8

Descarga e Instalación eComprobante COM.

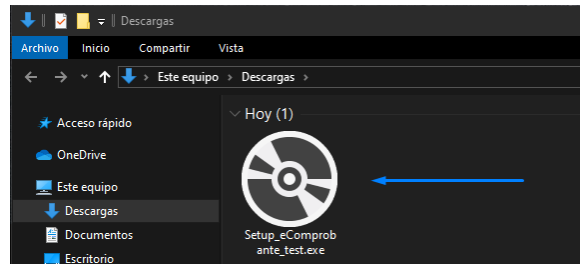
Paso 1:

Para poder descargar el sistema tendrá que hacer clic en la siguiente liga:

<https://www.dsoft.mx/eComprobante/Release>

Paso 2:

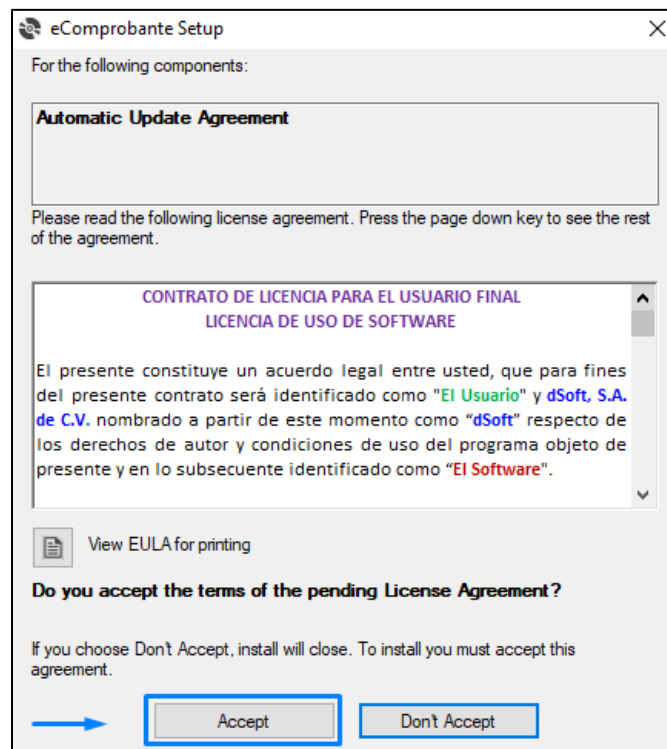
Al realizar la acción anterior se comenzará a descargar el instalador (setup_eComprobante.exe) al concluir la descarga tendrá que hacer clic sobre el archivo para comenzar la instalación del sistema.



Instalación eComprobante COM

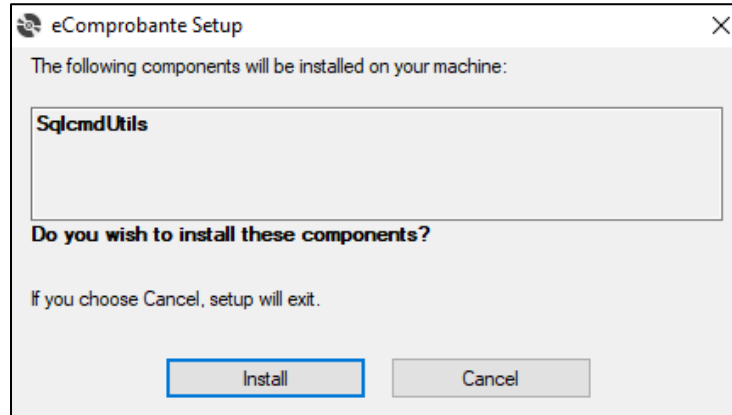
Términos del contrato de la licencia

Para iniciar con la instalación del sistema tendrá que estar de acuerdo con los términos de la licencia, se mostrará una ventana similar a la siguiente, para continuar con el proceso bastará con hacer clic en el botón **[Acepto]**.



Requisitos de instalación

El siguiente paso para la instalación del sistema, es contar con los componentes necesarios para el uso de eComprobante COM, se mostrará una ventana similar a la siguiente, para continuar con el proceso bastará con hacer clic en el botón **[Instalar]**.

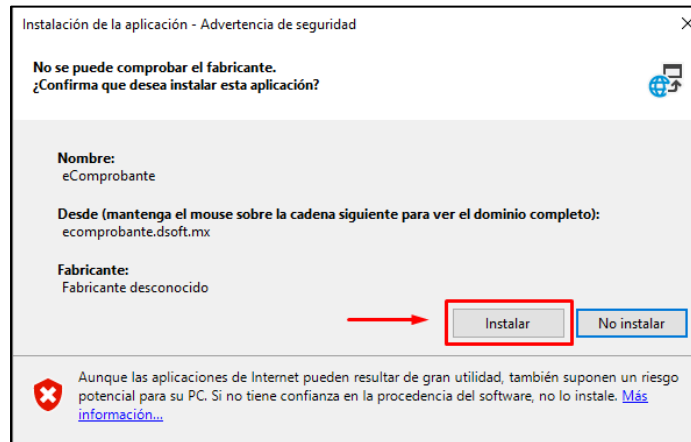


Acuerdo de actualización automática

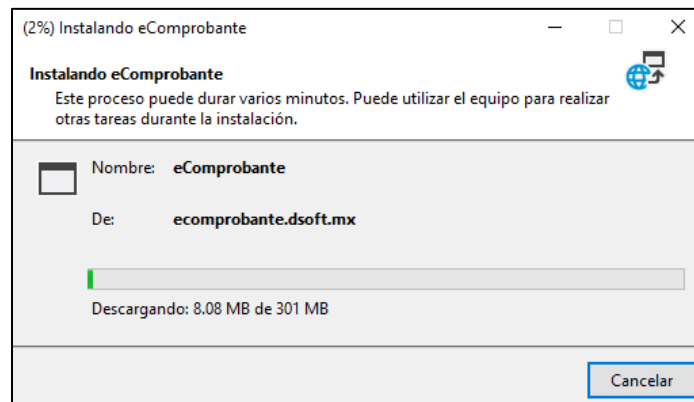
Una de las nuevas características de eComprobante COM son sus actualizaciones automáticas, que cuenta con descarga de código seguro y que trata de evitar que los antivirus bloqueen las descargas del sistema, para continuar con el proceso tendrá que estar de acuerdo con que el sistema descargue de forma automática todas las actualizaciones que requieren, para ello se mostrará una ventana similar a la siguiente y será necesario aceptar estos términos haciendo clic en **[Acepto]** y luego clic en el botón **[Continuar]**.



Una vez completado los pasos anteriores, se mostrará una ventana similar a la siguiente, en donde se tendrá que hacer clic en el botón **[Instalar]** para continuar con el proceso.




Finalización Instalación Se iniciará el proceso de instalación del sistema, mostrando una ventana similar a la siguiente:



Al término de la instalación podrá abrir Excel para poder activar el sistema.

Obtención de licencia gratuita.



Obtener Licencia Gratuita

Al iniciar el sistema por primera vez será necesario la activación del sistema, podrá tener una versión totalmente gratis de un año dando clic en el botón **[Obtener Licencia Gratuita]** al realizar esta acción se mostrará una venta similar la siguiente:



¿Cómo obtener la Cédula de Identificación Fiscal?

1. Ingresa al portal del [Servicio de Administración Tributaria \(SAT\)](#);
2. Selecciona la opción **“Trámites del RFC”** y da clic en la opción **“Obtén tu cédula de identificación Fiscal”**;
3. A continuación te aparecerá un formulario donde deberás escribir tu RFC y tu contraseña vigente o e.firma;
4. Selecciona la opción **“Generar CIF”**;
5. Haz clic en el botón **“imprimir”** o **“descargar”** para guardar el documento en tu dispositivo
6. ¡Listo! Así de sencillo obtienes tu documento.

Llenado para datos de licencia FREE

Llenado de datos para obtener el número de serie del sistema eComprobante COM Ver. FREE, gratuito por 1 año:

Paso 1:

Para poder adquirir una licencia FREE será necesario el llenado de los datos de la venta de activación, para ello primero selecciona la imagen QR de tu Cédula de Identificación Fiscal obtenido desde el portal del SAT.

The screenshot shows a web form titled "Obtener Licencia Gratuita" with the dSoft logo. The form has several input fields: "RFC", "Nombre o Razón Social", "Nombre Contacto", "Número de Celular", and "Confirmación Número de Celular". A red box highlights the "Buscar Cédula SAT" button next to the RFC field, with a red arrow pointing to it from the right.

Al realizar el paso anterior, se llenarán los datos de RFC y Nombre o Razón Social, así como el correo electrónico registrado, Finalmente, solo completa los datos faltantes.

Paso 2:

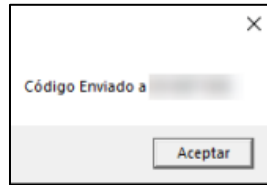
Una vez llenado los datos, se requiere de un código de activación, dicho código puede ser enviado por correo electrónico o bien por un WhatsApp al número de teléfono ingresado, al hacer clic en la opción **[Solicitar]**.

The screenshot shows a section for "Código de Activación". There are two radio button options: "Por WhatsApp" (which is selected) and "Por Correo Electrónico". To the right of these options is an orange "Solicitar" button. Further right is a field labeled "Ingresar Código:" with a grid icon and a red arrow pointing to it from the right.

se mostrará un mensaje similar al siguiente:

The screenshot shows a "Message" dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: "El código activación será enviado al Correo: [redacted] por favor proporcione datos reales de lo contrario no podrá activar la licencia. ¿Desea continuar?". At the bottom, there are two buttons: "Sí" and "No". The "Sí" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left.

Dar clic en la opción **[SI]** si sus datos ingresados son correctos, al hacer clic en la opción **[Enviar]** se mostrará un mensaje similar al siguiente:



Paso 3:

Finalmente, necesitará ingresar el código recibido y dar clic en la opción **[Activar]** para que su sistema eComprobante COM se habilite en su funcionamiento.



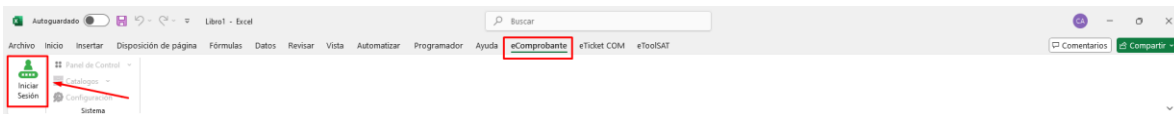
Información Inicial del Sistema.

Utilizar Base de Datos Nueva

Cuando se inicie el sistema por primera vez en un equipo, se mostrará una ventana similar a la siguiente, en donde tendrá que hacer clic en el botón **[Crear Base de Datos Nueva]**. Esta acción generará una nueva instancia y base de datos para **eComprobante COM**.



Al activarse el sistema **eComprobante COM** y haber generado una base de datos (o si ya contaba con una) la barra de herramientas mostrará la opción **“Iniciar Sesión”** habilitada para abrir un contribuyente una vez que se autentique el usuario con su nombre y contraseña.



Usuario	Contraseña
Admin	admin123

(Usuario por defecto si es una base de datos nueva)