

eComprobante COM

Descarga masiva de CFDI con explotación de datos mediante Dashboards para el análisis y revisión de los principales indicadores de un negocio, así como determinación de las bases de impuesto con fines fiscales y de auditoría.



Guía de instalación

Ver. 1.1



dSoft, SA de CV

División del norte 4296, Col. Nueva Oriental
Coapa, Del. Tlalpan, C.P 14300, Teléfono:
55-5677-3812

<http://www.dsoft.mx>

ventas@dsoft.mx soporte@dsoft.mx

Contenido

1.	Requisitos	3
	Software	3
	Hardware	3
2.	Descarga del instalador de eComprobante COM.	3
3.	Instalación	3
4.	Activación de Licencia.....	6
5.	Obtención de licencia gratuita.....	6
	¿Cómo obtener la Cédula de Identificación Fiscal en el portal del SAT?	6
	Llenado de datos para obtener el número de serie del sistema eComprobante COM Ver. FREE, gratuito por 1 año:	7
6.	Activación de Licencia eComprobante COM con costo anual.....	9
7.	Información Inicial del Sistema.....	9
	Utilizar una Base de Datos Nueva	9

1. Requisitos

El equipo a donde se realizará la instalación del complemento **eComprobante COM** deberá contar con los siguientes requerimientos de sistema operativo, software y hardware:

Software

- Sistema operativo Windows 7 o superior
- Software Microsoft Excel 2013 SP2 (recomendado) o superior.
- El instalador del sistema validará adicionalmente que esté instalado “Microsoft .NET Framework 4.5.2” o superior, cuando este prerequisite no se encuentre en el equipo, será descargado e instalado por el propio programa de instalación.
- **Es indispensable que en el equipo donde se instalará eComprobante COM se encuentre instalado, activado y con licencia vigente el sistema eComprobante 22 en cualquiera de sus versiones.**

Hardware

- Procesador con velocidad de 2.4 GHz. o superior.
- 4 Gb de memoria RAM como mínimo.
- 200 MB de espacio libre en disco duro, como mínimo.

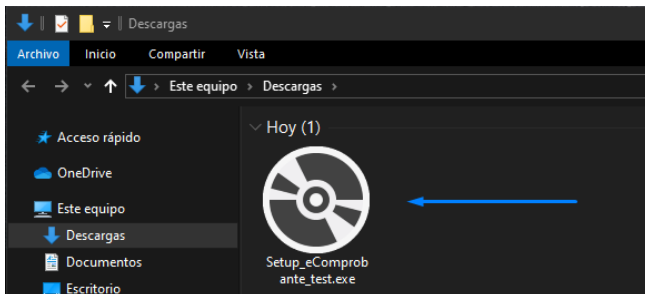
2. Descarga del instalador de eComprobante COM.

Descargue el archivo de instalación que corresponda a su versión de Microsoft Office desde nuestro sitio ingresando a:

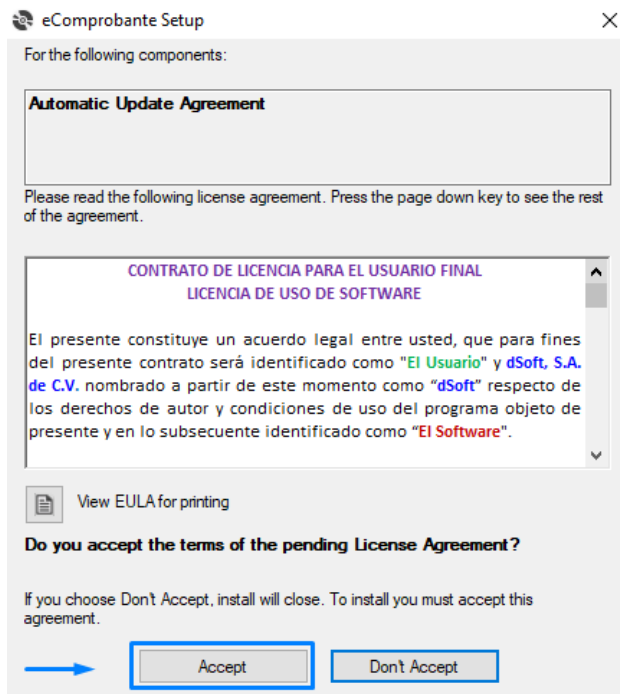
- Link: <https://www.dsoft.mx/eComprobante/Release>

3. Instalación

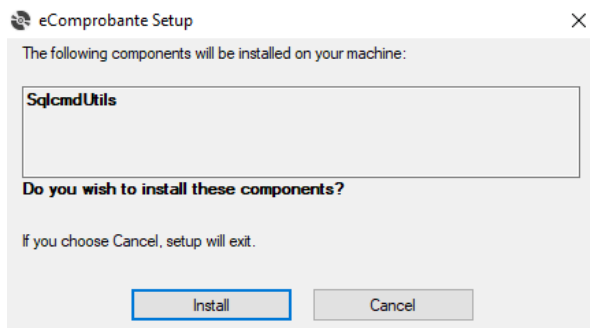
a) Haga doble clic sobre el archivo descargado (**setup_eComprobante**).



b) Aceptamos los acuerdos de licencia para que nos permita instalar.



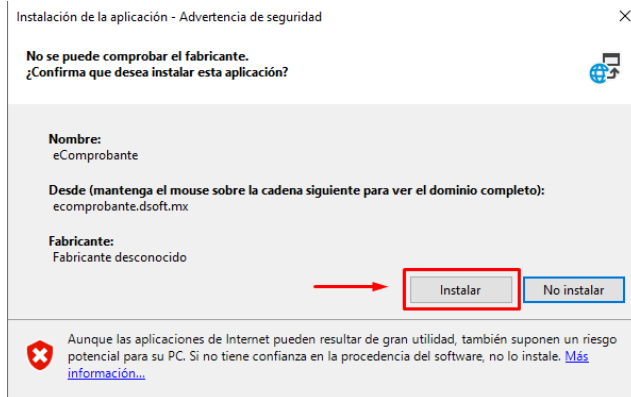
c) En caso de requerir "prerrequisitos" le pedirá que acepte su instalación



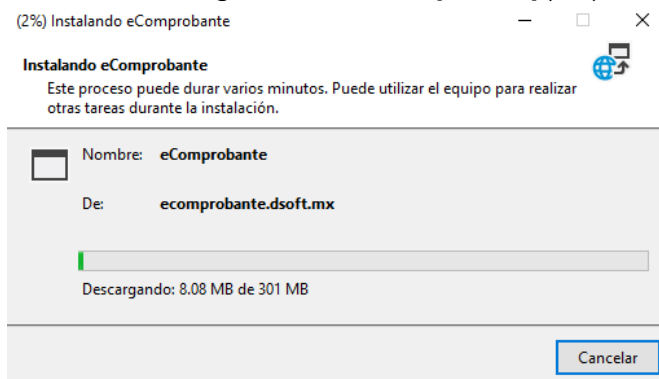
d) Aceptamos el Acuerdo de Actualización Automática, clic en el botón [Continuar].



e) A continuación, se desplegará una ventana como la siguiente:



f) Para continuar haga clic en el botón [Instalar] y espere a que transcurra el proceso de instalación.



g) Al terminar la instalación, ejecutamos Excel y aparecerá la ventana de activación de licencia de forma inmediata.

4. Activación de Licencia.

Al ejecutar Excel, se desplegará la ventana de activación del sistema.

Existen 2 tipo de activaciones para el sistema:

- a) Activación de una licencia gratuita.
- b) Activación de una licencia con costo.

5. Obtención de licencia gratuita.

Para obtener una versión FREE de 1 año se debe hacer clic en el botón **[Obtener Licencia Gratuita]**:

¿Cómo obtener la Cédula de Identificación Fiscal en el portal del SAT?

1. Ingresar al portal del [Servicio de Administración Tributaria \(SAT\)](#).
2. Selecciona la opción **“Trámites del RFC”** y da clic en la opción **“Obtén tu cédula de identificación Fiscal”**.
3. A continuación, te aparecerá un formulario donde deberás escribir tu RFC y contraseña vigente o mediante la **e.Firma**.
4. Selecciona la opción **“Generar CIF”**.
5. Haz clic en el botón **“imprimir”** o **“descargar”** para guardar el documento en tu dispositivo.
6. Listo, así de sencillo se obtiene el archivo **“.JPG”** que contiene el **QR** para la lectura de los datos necesarios para activar la licencia.



Llenado de datos para obtener el número de serie del sistema eComprobante COM Ver. FREE, gratuito por 1 año:

Paso 1:

Para obtener una licencia FREE por 1 año será necesario el llenado de los datos de la ventana de activación, para ello primero se selecciona el archivo de la cédula fiscal obtenido desde el portal del SAT.

Para seleccionar el archivo debe hacer clic en el botón “Buscar Cédula SAT” y localizar la “Cédula de Identificación Fiscal” que es un archivo tipo “JPG”:

Paso 2:

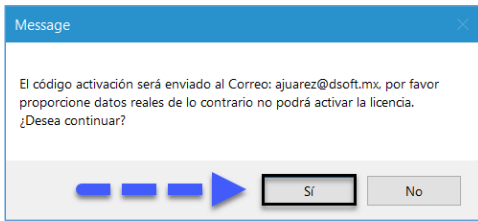
Al proporcionar la “Cédula de Identificación Fiscal” el sistema procederá a leer los datos y con ellos llenará los campos del formulario relacionados con el RFC y Nombre o Razón Social, los datos de contacto, email y teléfono deben ser capturados por el usuario.

Paso 3:

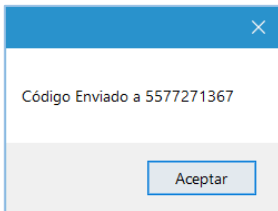
Una vez llenados todos los campos del formulario se requiere de un código de activación, dicho código puede ser obtenido mediante la opción [Solicitar] y se puede elegir el recibirlo por email o por mensaje vía WhatsApp.

Haga clic en el botón [Solicitar] para obtener el código de activación del sistema por el medio que usted elija.

Se mostrará un mensaje similar al siguiente si usted selecciono recibir el código de activación por email, necesitará confirmar la acción:



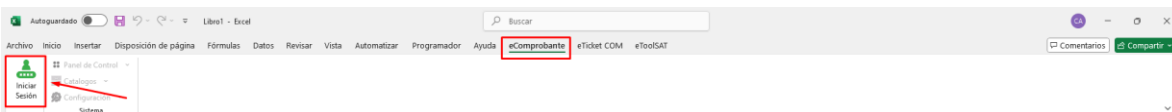
Se mostrará un mensaje similar al siguiente si usted selecciono recibir el código de activación por mensaje de WhatsApp a su número de celular:



Paso 4: Finalmente, necesitará ingresar el código recibido y dar clic en la opción **[Activar]** para que su sistema eComprobante COM se habilite en su funcionamiento.



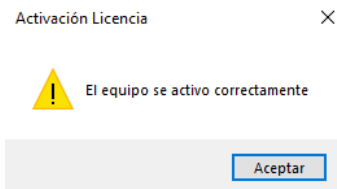
Al activarse el sistema eComprobante COM la barra de herramientas mostrará la opción **“Iniciar Sesión”** habilitada para abrir un contribuyente una vez que se autentique el usuario con su nombre y contraseña.



6. Activación de Licencia eComprobante COM con costo anual.

Al ejecutar Excel, se desplegará la ventana de activación del sistema. Donde deberá introducir todos los datos solicitados, entre ellos, la licencia que se le haya proporcionado.

Si todos los datos son correctos, se debe hacer clic en el botón **[Activa]** para que el sistema **eComprobante COM** habilite todas sus funciones, y deberá mostrarle el mensaje de activación correcta:



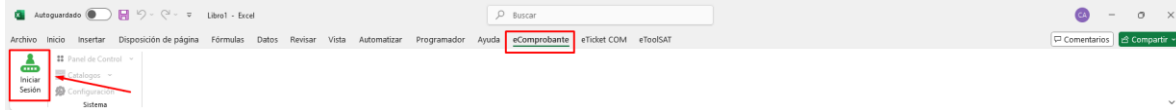
7. Información Inicial del Sistema

Utilizar una Base de Datos Nueva

Cuando se inicie el sistema por primera vez en un equipo, se mostrará una ventana similar a la siguiente, en donde tendrá que hacer clic en el botón **[Crear Base de Datos Nueva]**. Esta acción generará una nueva instancia y base de datos para **eComprobante COM**.



Al activarse el sistema **eComprobante COM** y haber generado una base de datos (o si ya contaba con una) la barra de herramientas mostrará la opción **“Iniciar Sesión”** habilitada para abrir un contribuyente una vez que se autentique el usuario con su nombre y contraseña.



Usuario	Contraseña
Admin	admin123

(Usuario por defecto si es una base de datos nueva)